

Stroomschema overstap van Wereldschool de Vlinder naar stamschool in Apeldoorn

Actie	Verantwoordelijkheden Wereldschool de Vlinder	Verantwoordelijkheden Stamschool
<p>Na de intake Ws de vlinder</p>	<p><u>Actie Locatieleider Ws de Vlinder:</u> - Stuurt een bevestiging naar de stamschool en zet deze bevestiging in Parnassys.</p>	<p><u>Actie Stamschool:</u> -Levert een contactpersoon aan bij aanmelding leerling. -Schrijft de leerling in Parnassys in als toekomstig.</p>
<p>Tussen de 8 en 14 onderwijsweken leerling. Mail vanuit Ws de Vlinder richting Stamschool Hierin wordt aangegeven hoe de start van de leerling is geweest en hoe de leerling zich tot nu toe ontwikkelt.</p> <p>Bij een (ernstig) afwijkende ontwikkeling wordt samen met de stamschool een plan gemaakt en taken verdeeld om voor de leerling een passende plek te verzorgen. Dit kan een voortraject tot een MDO/TLV, extra ondersteuning of lichte ondersteuning zijn.</p>	<p><u>Actie Locatieleider Ws de Vlinder:</u> Locatieleider Ws de Vlinder mailt de contactpersoon van de stamschool. (IB WS DE VLINDER in de cc) - Mailt groepsleerkracht WS DE VLINDER gemaakte afspraken stamschool.</p> <p><u>Actie Groepsleerkracht Ws de Vlinder:</u> - Maakt een notitie in Parnassys n.a.v. de afspraken Locatieleider met de stamschool.</p> <p><u>Actie bij afwijkende ontwikkeling/zorg leerling:</u> -IB-er Ws de Vlinder neemt contact op met contactpersoon stamschool. - IB-er Ws de Vlinder maakt een notitie afspraken in Parnassys.</p>	<p><u>Actie contactpersoon stamschool:</u> - Geeft reactie op de mail en maakt eventuele vragen kenbaar bij Locatieleider Ws de Vlinder.</p> <p><u>Actie bij afwijkende ontwikkeling/zorg leerling:</u> -IB-er stamschool sluit aan bij afspraak om zorg leerling te bespreken. -IB-er stamschool en IB-er Ws de Vlinder komen samen tot een plan met passende taakverdeling voor beide IB-ers. Informatie over voortgang wordt genoteerd in Parnassys.</p>
<p>Tussen de 20 en 28 weken onderwijs leerling. Mail vanuit de Ws de Vlinder richting Stamschool. Hierin worden de volgende punten meegenomen: - Ontwikkeling van de leerling</p>	<p><u>Actie Locatieleider Ws de Vlinder:</u> -Locatieleider Ws de Vlinder mailt de contactpersoon van de stamschool. - Mailt groepsleerkracht Ws de Vlinder afspraken stamschool.</p>	<p><u>Actie contactpersoon stamschool:</u> - Geeft reactie op de mail en maakt eventuele vragen kenbaar bij Locatieleider Ws de Vlinder.</p>

<p>- Verwacht uitstroom niveau</p> <p>Bij een afwijkende ontwikkeling wordt samen met de stamschool een plan gemaakt en taken verdeeld om voor de leerling een passende plek te verzorgen. Dit kan een voortraject tot MDO/TLV, extra ondersteuning of lichte ondersteuning zijn.</p>	<p><u>Actie Groepsleerkracht Ws de Vlinder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een notitie in Parnassys n.a.v. de afspraken Locatieleider met de stamschool. <p><u>Actie bij afwijkende ontwikkeling/zorg leerling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -IB-er Ws de Vlinder neemt contact op met contactpersoon stamschool. - IB-er Ws de Vlinder maakt een notitie afspraken in Parnassys. 	<p><u>Actie bij afwijkende ontwikkeling/zorg leerling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -IB-er stamschool sluit aan bij afspraak om zorg leerling te bespreken. -IB-er stamschool en IB-er Ws de Vlinder komen samen tot een plan met passende taakverdeling voor beide IB-ers. - Stamschool betreft waar nodig de Staffunctionaris Kwaliteit en Onderwijs bij deze zorg van/voor deze leerling.
<p>Na 35 weken onderwijs.</p> <p>Mailwisseling tussen Ws de Vlinder en Stamschool. Hierin wordt aangegeven in welke groep van de stamschool de leerling zal instromen en welke wendagen er de komende 5 weken zullen zijn.</p>	<p><u>Actie Locatieleider Ws de Vlinder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mailt de contactpersoon van de stamschool ter voorbereiding van de overstap met in de bijlage de handreiking. Ook wordt er besproken in welke groep de leerling zal instromen en wie de groepsleerkracht is die aan de klas verbonden is. CC groepsleerkracht Ws de Vlinder. - Mailt groepsleerkracht Ws de Vlinder afspraken stamschool. <p><u>Actie Groepsleerkracht Ws de Vlinder:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mailt de groepsleerkracht van de stamschool om de wendagen te bespreken. CC Locatieleider. -Geeft aan ouders en leerling de wendagen door en bij welke leerkracht de leerling in de groep komt. - Maakt een notitie in Parnassys n.a.v. de afspraken Locatieleider met de stamschool. <p><u>Actie bij afwijkende ontwikkeling/zorg leerling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -IB-er Ws de Vlinder neemt contact op met 	<p><u>Actie contactpersoon stamschool:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Geeft reactie op de mail en maakt eventuele vragen kenbaar bij Locatieleider Ws de Vlinder. - Geeft aan bij welke groepsleerkracht de leerling in de klas komt en deelt die contactgegevens. - Groepsleerkracht stamschool stemt met de Groepsleerkracht Ws de Vlinder af welke wendagen er zullen zijn. <p><u>Actie bij afwijkende ontwikkeling/zorg leerling:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -IB-er stamschool sluit aan bij afspraak om zorg leerling te bespreken. -IB-er stamschool en IB-er Ws de Vlinder komen samen tot een plan met passende taakverdeling voor beide IB-ers. - Stamschool betreft waar nodig de Staffunctionaris Kwaliteit en Onderwijs bij

	<p>contactpersoon stamschool. - IB-er Ws de Vlinder maakt een notitie afspraken in Parnassys.</p>	<p>deze zorg van/voor deze leerling.</p>
<p>Tussen 35 en 40 weken onderwijs. Afspraak warme overdracht. De warme overdracht wordt gedaan door de groepsleerkracht Ws de Vlinder mét de nieuwe groepsleerkracht en IB-er van de stamschool en de ouders van de leerling.</p>	<p><u>Actie groepsleerkracht Ws de Vlinder:</u> -Warme overdracht door groepsleerkracht Ws de Vlinder al dan niet samen met IB-er Ws de Vlinder bij afwijkende ontwikkeling en afspraken. Tijdens deze overdracht wordt o.a. het ontwikkelplan besproken. - Groepsleerkracht Ws de Vlinder stemt met de stamschool de leermiddelen en materialen af. -Op de laatste schooldag geeft de groepsleerkracht WS DE VLINDER de werkboekjes van de leerling mee naar huis met de boodschap dat de leerling die meeneemt op de eerste schooldag van de stamschool. - Groepsleerkracht maakt overstapnotitie in Parnassys.</p> <p><u>Actie administratief medewerker Ws de Vlinder:</u> -Overstapdossier klaarzetten in Parnassys en schrijft de leerling op de afgesproken datum uit.</p>	<p><u>Actie stamschool:</u> -Groepsleerkracht leerling én IB-er van de school zijn betrokken bij de overdracht. - Administratief medewerker neemt het overstapdossier in Parnassys aan en schrijft de leerling op de afgesproken datum in.</p>