



wereldschool
de vlinder

SCHOOLGIDS

Voorwoord



Wereldschool de Vlinder

Vertrouwen in de toekomst, door respect, veiligheid en verantwoordelijkheid

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van Wereldschool De Vlinder in Apeldoorn.

In deze schoolgids willen we u graag informatie geven over onze school, ons onderwijs, onze regels en afspraken voor het schooljaar 2023-2024.

Op Wereldschool De Vlinder verzorgen we onderwijs voor nieuwkomers in Apeldoorn. Leerlingen kunnen bij ons wennen aan het onderwijs in Nederland en de Nederlandse taal leren.

Ons doel is om met de kinderen te werken aan een mooie toekomst. Respect, veiligheid en verantwoordelijkheid zijn hierbij onze kernwaarden.

De schoolgids en andere informatie is ook te vinden op onze website www.wereldschooldevlinder.nl

Als bijlage van deze schoolgids vindt u de vakanties en andere vrije dagen van het komende schooljaar.





Inhoud

1. Praktische informatie
 - 1.1 Schooltijden
 - 1.2 Bewegingsonderwijs
 - 1.3 Leerling afmelden
 - 1.4 leerplicht
 - 1.5 De schoolleiding en personele bezetting
 - 1.6 Aanmelden
 - 1.7 Gescheiden ouders
 - 1.8 Vakanties en vrije dagen
 - 1.9 Verlof aanvragen

2. Onze school
 - 2.1 Waar staat de school
 - 2.2. Het vervoer
 - 2.3 Het schoolbestuur
 - 2.4 Visie van de school
 - 2.5 missie van de school
 - 2.6 Schoolgrootte
 - 2.7 Het pedagogisch klimaat
 - 2.8 Privacy beleid

3. De organisatie van ons onderwijs
 - 3.1 Vakken en doelen
 - 3.2 groepsindeling – het schoolteam
 - 3.3 Het rooster
 - 3.4 Groepsdoorbroken werken
 - 3.5 Pauzes – eten en drinken
 - 3.6 vervanging bij ziekte
 - 3.7 Uitstroom naar regulier onderwijs

3.8 Afspraken in de school

4. Leerling zorg

4.1 Passend onderwijs

4.2 Ondersteuning binnen de basisschool

4.3 Basisondersteuning

4.4 Extra ondersteuning

4.5 Kernteam overleg

4.6 School Maatschappelijk Werk

4.7. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

5 Ouders en de school

5.1 Communicatie met ouders

5.2 Overzicht ouderbijeenkomsten

5.3 Medezeggenschapsraad

5.4 Vertrouwenspersoon

6 Aansprakelijkheid

1 Praktische informatie

1.1 De schooltijden

Onze schooltijden zijn van maandag tot en met vrijdag:

Deur open: 08.30u

Start onderwijs: 08.45u

Einde schooldag: 14.15u

1.2 Bewegingsonderwijs

Markerichtersveld: Wij gymmen op dinsdag en vrijdag met een vakdocent gym. Kinderen vanaf groep 3 moeten hiervoor gymkleding meenemen; sportkleding en schoenen. De schoenen mogen geen zwarte zool hebben.

Dok Zuid: Wij gymmen op dinsdag met een vakdocent gym. Kinderen vanaf groep 3 moeten hiervoor gymkleding meenemen; sportkleding en schoenen. De schoenen mogen geen zwarte zool hebben.

1.3 Leerling afmelden

Is uw kind ziek of om een andere reden afwezig?

Graag ontvangen we voor **08.15** uur een afmelding dit kan op ons algemene telefoonnummer: 055-2002336

Of via de groepstelefoons, hieronder de nummers van de groepen:

Markerichtersveld

Groep Citroenvlinder: 06-34401345

Groep koolwitje: 06-34401345

Groep blauwtje: 06-34401428

Groep kleine vos: 06-34401428

Groep aardbeivlinder: 06-34401392

Groep Satijnvlinder: 06-18122077

Groep Aurelia: 06-18122077

Groep paarse Parelmoervlinder: 0618122080

Dok Zuid

Groep Landkaartje: 0644465810

Groep Atalanta: 0644465810

Groep Dagpauwoog: 0651507532

Groep vuurvlinder: 0651507532

Blijkt uw kind om **09.00u** afwezig te zijn en hebben we geen afmelding ontvangen dan zullen we proberen u op dezelfde dag nog te bereiken over de afwezigheid van uw kind. Deze afspraak geldt ook voor kinderen van 4 jaar, die nog niet leerplichtig zijn, we vernemen altijd graag waarom uw kind de school niet kan bezoeken.

1.4 Leerplicht

Vanaf de dag dat een kind 4 jaar oud is hij/zij welkom op de basisschool. Het is dan nog niet leerplichtig. De leerplichtige leeftijd bereikt uw kind op de dag dat het vijf jaar wordt. Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim of regelmatig te laat komen zal de groepsleerkracht contact zoeken met de ouders/verzorgers. Mocht er nog verzuim na dit gesprek zal de directie met ouders/ verzorgers in gesprek gaan, wanneer er geen verbetering is zijn wij genoodzaakt leerplicht in te schakelen. Er zal dan een gesprek met de leerplichtambtenaar volgen.

1.5 De schoolleiding en personele bezetting

Directeur: Sanne van Milt

Locatieleider: Antoinet Blokland

Intern begeleider: Saskia Lambrechts en Fleur Kraaijkamp

Groepen

Onderwijsprofessionals

Markerichtersveld

Koolwitje	Groep 1/2	Juf Khadeja en Juf Stefanie
Citroenvlinder	Groep 1/2	Juf Sytske en Juf Loes Onderwijsassistenten: Juf Alicja, Juf Odette, Juf Ayse
Blauwtje	Groep 3	Juf Lisa,
Kleine vos	Groep ¾	Juf Els
Aardbeivlinder	Groep 4/5	Juf Esmee Onderwijsassistenten: Juf Heidi, Juf Esther, Meester Yannick, Juf Vemia en Juf Marjolein.
Satijnvlinder	Groep 5/6	Meester Jan en Juf Suzan
Aurelia	Groep 6/7	Juf Esmee en Juf Meggy
Parelmoervlinder	Groep 7/8	Juf Jeanette en Juf Esmee Onderwijsassistenten: Meester Rens, Juf Ayse, Juf Irene, Juf Diana, Juf Marrella
Dok Zuid		
Landkaartje	Groep 3	Juf Eveline
Atalanta	Groep 4/5	Juf Bea en Juf Petra
Dagpauwoog	Groep 5/6/7	Juf Harriët en Juf Emma
Vuurvlinder	Groep 7/8	Juf Fleur, Juf Sissi Onderwijsassistenten: Juf Corry, Juf Maria, Juf Mikayla en Juf Mandy

1.6 Aanmelden en inschrijven

Via onze website kunt u, of de stamschool, een contactformulier invullen. De locatieleider zal dan binnen een week contact met u opnemen en een afspraak maken voor een eerste gesprek.

Het eerste gesprek is een intakegesprek. Deze vindt plaats op school met de ouders, het kind en de locatieleider. Tijdens dit gesprek worden inschrijfformulieren ingevuld. De locatieleider geeft aan op welke datum en in welke groep de leerling zal starten. We hebben iedere twee weken een startdag. Op deze startdag kunnen nieuwe leerlingen beginnen.

Ouders worden na +/- vier weken uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

In november, maart en juni worden gesprekken met ouders gepland

Ouders worden minimaal drie keer per jaar uitgenodigd in de klas van hun kind.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 extra de tijd nemen om te onderzoeken of wij als school deze ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. We zullen u dan helpen met het vinden van een school dit dat wel kan.

Wanneer uw kind al een andere basisschool heeft bezocht, of wanneer de stamschool voor uw kind al bekend is zullen we u om toestemming vragen voor een informatieoverdracht.

1.7 Gescheiden ouders

Als er sprake is van ouders die gescheiden zijn, gescheiden leven of gaan scheiden, is het voor de school van groot belang te weten wie de wettelijke gezaghebbende is, wie de contacten met de school onderhoudt en wie wel of niet geïnformeerd dienen te worden, gebaseerd op een eventuele omgangsregeling.

1.8 Vakanties en vrije dagen

We volgen de vakanties van het basisonderwijs in Apeldoorn.

De kinderen gaan elk jaar 960 uur naar school. Vijf keer per jaar zijn er lesvrije dagen gepland. Op die dagen hebben de leerkrachten een training. Op die manier willen we het onderwijs blijven verbeteren

We zullen ouders een week voorafgaand aan de studiedag of vakantie een bericht sturen om hen te attenderen.

Vakanties en vrije dagen 2023

Studiedag	18 september
Studiedag	13 oktober
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober
Studiedag	4 december
Kerstvakantie	25 december t/m 5 januari

Vakanties en vrije dagen 2024

Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 februari
Studiedag	11 maart
Studiedag	26 maart
Goede vrijdag/ Pasen	28 maart en 1 april
Meivakantie	29 april t/m 10 mei
Pinksteren	20 mei
Studiedag	28 juni
Zomervakantie	1 juli t/m 23 augustus

1.9 Verlofaanvragen - Wilt u extra vrij?

Alleen in bijzondere gevallen kan verlof buiten de officiële schoolvakanties worden toegestaan. Ouders moeten dit verlof schriftelijk aanvragen bij de directeur of de locatieleider. De leerkracht van uw kind kan een verlofformulier geven. We vragen u dit zo mogelijk ruim van tevoren aan te vragen.

Als een kind een aantal keer zonder bericht afwezig is, melden we dit bij de leerplichtambtenaar.

2. De School

2.1 Waar staat de school

Onze locatie en adressen

Hoofdlocatie

Wereldschool De Vlinder
Markerichtersveld 1
7327JH Apeldoorn

Tweede locatie

Wereldschool De Vlinder – Dok Zuid
1^e Wormenseweg 460
7333GZ Apeldoorn

Wereldschool de Vlinder is een openbare school in Apeldoorn, waarbij de focus ligt op het leren van de Nederlandse Taal. De leerlingen op onze school zijn afkomstig uit het buitenland en (meestal) korter dan 1 jaar in Nederland.

Wanneer kinderen 1 jaar in Nederland zijn stromen ze uit naar een reguliere basisschool in hun eigen woonomgeving.

De school heeft twee locaties in Apeldoorn, een hoofdlocatie aan de Markerichtersveld 1 met 8 groepen en een tweede locatie in Dok Zuid met 4 groepen.

Wereldschool de Vlinder heeft een pedagogischklimaat waar vertrouwen, respect, veiligheid en verantwoordelijkheid kernwaarden zijn.

2.2 Vervoer

Als ouder/verzorger bent u zelf verantwoordelijk voor het vervoer van uw kind(eren) naar de school. Wanneer u verder dan 6 km van de school afwoont is het mogelijk leerlingenvervoer aan te vragen via de website van de gemeente. Dat kan via [Leerlingenvervoer | Gemeente Apeldoorn](#). De school kan geen vervoer voor u organiseren. Voor leerlingen die woonachtig zijn in een opvanglocatie is vervoer georganiseerd door opvangorganisatie maar ook dan blijft u als ouder/verzorger verantwoordelijk voor de communicatie naar de vervoerder.

2.3 Het schoolbestuur

Wereldschool de Vlinder is tot stand gekomen door een samenwerking van drie Apeldoornse Schoolbesturen, PCBO Apeldoorn, De Veluwe Onderwijs groep en Leerplein 055. Sanne van Milt heeft als directeur onderwijskansen de leiding over de school, de drie besturen ondersteunen en volgen de school. Dit is vormgegeven door een beheerscommissie die bestaat uit een bestuurder vanuit elk bestuur.

2.4 Onze Visie

De focus ligt bij Wereldschool de Vlinder op de taalontwikkeling van de leerlingen. Hierbij staat het kind centraal en passen we ons aanbod aan op het niveau en de ervaring van ieder individu. We hebben hierbij hoge verwachting en bieden ieder kind de ondersteuning die

nodig is. Door traumasensitief te werken scheppen we een veilige omgeving voor onze leerlingen.

De volgende speerpunten vormen de basis van ons handelen en ons onderwijs:

- Positief klimaat (PBS)
- Professionele cultuur
- Rijke taal
- Thematisch werken in multiperspectivische thema's

2.5 Onze ambitie

Het is onze opdracht om nieuwkomers te laten kennismaken met de Nederlandse cultuur en vaardigheden aan te leren die passen in de Nederlandse samenleving. Daarin wordt ook aandacht gegeven aan en respect getoond voor hun eigen cultuur, gewoonten, gebruiken en moedertaal, zodat hun eigen identiteit niet verloren gaat.

We streven naar een leercultuur waarbinnen leerlingen gemotiveerd aan het werk zijn. Dit proberen we te bereiken door af te stemmen op de basisbehoeften van leerlingen; relatie, competentie en autonomie.

Wij willen het onderwijs aan nieuwkomers zo organiseren dat de kinderen vanuit een veilige situatie kunnen leren. Dat betekent optimaal afstemmen op de beginsituatie, lesgeven op basis van de nieuwste ontwikkelingen.

We streven ernaar dat een kind na 1 à 1,5 jaar voldoende is toegerust om aan te sluiten in de reguliere groep passend bij zijn/haar leeftijd.

2.6 Schoolgrootte

Ons leerlingaantal is erg wisselend en beweegt mee met de maatschappelijke ontwikkelingen in binnen- en buitenland.

Op het moment van schrijven heeft onze school 170 leerlingen verdeeld over 12 groepen. Het team bestaat uit 35 onderwijsprofessionals; leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten. De groepen zijn sinds januari 2023 verdeeld over 2 locaties te weten, Wereldschool De Vlinder-Markerichtersveld en Wereldschool De Vlinder- Dok Zuid

2.7 Omgang met elkaar - PBS

We willen dat de school een plek is waar de kinderen zich welkom voelen. Ieder kind moet met plezier naar school kunnen gaan. De school moet een veilige omgeving zijn. Onze kernwaarden worden verwoord in de zin: Met vertrouwen naar de toekomst door respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. We werken met PBS – Positive Behaviour Support. We geloven erin dat we leerlingen positieve gedragsverwachtingen kunnen aanleren en hierdoor probleemgedrag kunnen voorkomen.

In de klas worden de gedragsverwachtingen als lessen aangeleerd. Wanneer kinderen het gewenste gedrag laten zien kunnen ze muntjes verdienen. Met de muntjes sparen ze als groep voor een groepsbeloning. Op deze wijze belonen wij goed gedrag van onze leerlingen.

Als een leerling zich niet aan de schoolafspraken houdt, dan gaan wij op een positieve manier met de leerling in gesprek en zullen we onderzoeken wat deze leerling nodig heeft om zich wel aan de afspraken te kunnen houden. Na 3 waarschuwingen volgt een time-in, de leerling zit op de time-in plaats in de eigen klas. Op deze plaats kan de leerling tot rust komen en

alsnog het gewenste gedrag laten zien. Mocht het na een Time-in nog lastig zijn dan volgt een time-out in een andere groep in de school. Daar zit een leerling 10 minuten.

Bij ernstige verstoring van de rust en veiligheid van leerkrachten en leerlingen kan een leerling geschorst of verwijderd worden. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Het protocol dat gaat over schorsing of verwijdering is in te zien bij de directie van de school.

2.8 Privacybeleid

U kunt ervanuit gaan dat wij op Wereldschool De Vlinder zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers.

Bij de intake kunt u als ouders toestemming geven voor het gebruik van foto's en video's van uw kind. U kunt uw schriftelijke toestemming altijd herzien, u kunt hiervoor terecht bij de directie.

Het schoolbestuur van Leerplein055, waar wij qua administratie deel van uit maken, heeft de volgende privacyverklaring geformuleerd:

[Privacyverklaring leerplein 055](#)

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens Leerplein055 verzamelt en gebruikt en met welk doel we dat doen. Wij raden je aan deze verklaring zorgvuldig te lezen. Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 26 augustus 2021. Wij respecteren je privacy en dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die je aan ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld. Verwerking van de persoonsgegevens gebeurt op een wijze, die in overeenstemming is met de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) stelt.

Waarom we gegevens nodig hebben

Leerplein055 verwerkt persoonsgegevens van leerlingen, ouders/verzorgers en belangstellenden, voor het geven van onderwijs, het beheren van de leerlingenadministratie, het voeren van een financiële administratie, het behandelen van sollicitaties, het beheren van de website, statistisch onderzoek, het voeren van campagne en gericht te kunnen informeren over verschillende interessegebieden. Verder verwerken we IP-adressen om ervoor te zorgen dat onze websites goed functioneren en te beschermen.

We verwerken persoonsgegevens onder andere op grond van de wettelijke verplichting waaraan wij moeten voldoen, deze is omschreven in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs. Wil je nog gedetailleerder weten welke gegevens we verwerken [Klik hier voor het register van verwerkingen van Leerplein055](#).

Delen met anderen

We delen je persoonsgegevens met derden als dit noodzakelijk is om te voldoen aan een eventuele wettelijke verplichting. Verder verstrekken wij je persoonsgegevens nooit aan derde partijen zonder nadrukkelijke toestemming. Met bedrijven die gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om een toepasselijk niveau van beveiliging te garanderen en de vertrouwelijkheid van gegevens te bewaken. Wij blijven verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Doordat wij een scholenkoepel zijn met voornamelijk minderjarige leerlingen, zijn veel gegevens die wij verwerken gevoelig. Wij zijn ons hiervan bewust en hebben onze technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen hierop afgestemd. Leerplein055 heeft niet de intentie bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens te verzamelen als hiervoor geen wettelijke verplichting is. Als je ervan overtuigd bent dat wij zonder wettelijke verplichting of toestemming (van de betrokken ouder of verzorger) persoonlijke gegevens hebben verzameld van een minderjarige, neem dan contact met ons op via avg@leerplein055.nl. Wij verwijderen dan de informatie.

Hoe lang worden gegevens bewaard?

Leerplein055 bewaart je persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om de doelen te realiseren waarvoor je gegevens worden verzameld of waartoe wij verplicht worden volgens de wet.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Je kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar avg@leerplein055.nl. Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij je een kopie van jouw identiteitsbewijs bij het verzoek mee te sturen. Hierbij vragen we je om je pasfoto, paspoortnummer, de strook met nummers onderaan het paspoort en Burgerservicenummer (BSN) zwart te maken. Dit ter bescherming van jouw privacy. Leerplein055 zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op je verzoek reageren.

Je kunt ons ook bereiken via:

Leerplein055
2e Wormenseweg 80
7301GB Apeldoorn
Postbus 10098
Telefoon: 055 539 37 50
www.leerplein055.nl
avg@leerplein055.nl

We willen je erop wijzen dat je de mogelijkheid hebt om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Functionaris Gegevensbescherming

Leerplein055 heeft een Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. Mocht je na het lezen van deze privacy-verklaring vragen hebben over de bescherming van je persoonsgegevens neem dan per e-mail contact op met onze FG. Onze FG is te bereiken [via avg@leerplein055.nl](mailto:avg@leerplein055.nl).

Voor de volledige privacyverklaring kijkt u op: www.leerplein055.nl/?s=privacy+beleid

3 De Organisatie van ons onderwijs.

3.1 Doelen en vakken

Bij de start van het onderwijs op onze school wordt voor elk kind een plan opgesteld waaraan gewerkt gaat worden. We houden bij het opstellen van de doelen rekening met de achtergrond en ervaring van het kind. We ervaren dat een kind dat al heeft leren lezen in een taal die hetzelfde schrift heeft, de klanken sneller leert. Een kind dat nog nooit naar school is geweest of dat een ander schrift gewend is, doet hier langer over. Aan de hand van gegevens van de moedertaal en de schoolhistorie koppelen we het kind aan een leerlijn.

De doelen van die leerlijn zijn gekoppeld aan de basisgebieden waaraan we werken:

<p>Woorden Zinnen maken Praten en begrijpen</p>	 <p>+ tekstsets</p>
<p>Technisch lezen Letters Woorden Zinnen</p>	
<p>Schrijven</p>	
<p>Rekenen</p>	

3.2 Groepsindeling

De school heeft op het moment van schrijven 12 groepen. We hebben op dit moment 2 kleutergroepen (1/2), 6 middenbouwgroepen (3/4/5) en 4 bovenbouwgroepen. (6/7/8).

We hebben 8 groepen op de locatie Wereldschool de Vlinder - Markerichtersveld en 4 groepen op de locatie Wereldschool de Vlinder - Dok Zuid. We houden rekening met groei en de mogelijkheid tot starten van nieuwe groepen. We hebben gekwalificeerde medewerkers in dienst om de leerlingen het juiste onderwijs en passende zorg te bieden. Deze medewerkers zijn als volgt ingezet;

Naam	Functie
Sanne van Milt	Directeur Onderwijskansen
Antoinet Blokland	Locatieleider
Saskia Lambrechts	Intern Begeleider
Fleur Kraaijkamp	Intern Begeleider en groepsleerkracht Vuurvlinder
Sissi Bijleveld	Groepsleerkracht Vuurvlinder
Meggy Wijnen	Rekencoördinator en groepsleerkracht Aurelia
Esmee Steenbergen	Groepsleerkracht Aurelia & Parelmoervlinder
Jeanette Holtman	Groepsleerkracht Parelmoervlinder
Els Admiraal	Groepsleerkracht Kleine Vos
Lisa Buurman	Groepsleerkracht HeideBlauwtje
Esmee Kempel	Groepsleerkracht Aardbeivlinder
Jan Kramer	Groepsleerkracht Satijnvlinder
Suzan Schoonhoven	Groepsleerkracht Satijnvlinder
Stefanie Olthuis	Groepsleerkracht Koolwitje
Khadeja Alzuabe	Groepsleerkracht Koolwitje
Sytske van den Berg	Groepsleerkracht Citroenvlinder
Loes Remie	Groepsleerkracht Citroenvlinder
Eveline Thomassen	Groepsleerkracht Landkaartje
Emma Stukart	Groepsleerkracht Daggauwoog
Harriet Sietses	Groepsleerkracht Daggauwoog
Bea van der Kooij	Groepsleerkracht Atalanta
Petra van der Velden	Groepsleerkracht Atalanta
Corry Jellema	Leraarondersteuner
Yannick Steunenbergh	Leraarondersteuner
Ayse Bayrakci	Onderwijsassistent
Marjolein	Onderwijsassistent
Odette Bisterbosch	Onderwijsassistent
Mikayla Huisman	Onderwijsassistent
Heidi Schröder	Onderwijsassistent
Alicja Meiners	Onderwijsassistent

Mandy Schmidt	Onderwijsassistent
Diana Meiners	Onderwijsassistent
Marrella Looijen	Onderwijsassistent
Esther Bruijstens	Onderwijsassistent
Vemia Pinas	Onderwijsassistent
Rens Boeve	Onderwijsassistent
Irene Roeterd	Onderwijsassistent
Maria Tahan	Onderwijsassistent
Marjolein Logher	Onderwijsassistent
Bart Gerritsen	Gymdocent
Ingrid Palm	Administratie

3.3
Het

rooster

Op school werken we met een continuooster. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en met elkaar lunchen in de klas. Hierbij is toezicht van een onderwijsassistent. Ook spelen alle leerlingen 15 minuten buiten onder toezicht van de groepsleerkrachten.

Alle groepen hebben hetzelfde weekrooster.

Maandag tot vrijdag: 08.45u tot 14.15u

3.4 Groepsdoorbroken werken

Van 09.15 tot 12.15u werken we groepsdoorbroken voor de vakken; spelling/ lezen en rekenen. Alle leerlingen vanaf groep 4 krijgen instructie op hun eigen niveau van één van onze onderwijsprofessionals. Hierdoor houden we de leerlingen goed in beeld en krijgen leerlingen de mogelijkheid om versneld door de lesstof te gaan.

3.5 pauzes - Eten en drinken

We hebben op een schooldag twee keer een pauze.

+/- 10.00 uur pauze met een tussendoortje, bij voorkeur fruit.

+/- 12.00 uur pauze met een lunch.

We zien graag dat de leerlingen gezond eten en drinken op school. Het drinken is bij voorkeur water, maar mag ook melk of thee zijn.



Fruit in de eerste pauze



Een gezonde lunch in de tweede pauze

3.6 Vervanging bij ziekte of ander verlof

Bij ziekte of verlof van een medewerkers proberen we dit altijd intern op te lossen. Aangezien veel van onze leerkrachten fulltime werken is het lastig om voor elkaar in te springen.

Vanwege het lerarentekort zijn er haast geen invallers beschikbaar. Om die reden kiezen we er soms voor om een onderwijsassistent de groep op te laten vangen onder toezicht van een leerkracht en/of de directie. In sommige gevallen kan het zijn dat we groepen verdelen over de andere groepen of dat we een klas voor één of twee dagen thuis laten blijven. We proberen dit altijd te voorkomen, maar in een uiterst noodgeval moeten we deze beslissing toch maken.

3.7 Uitstroom naar regulier onderwijs

Op het moment dat gezinnen met kinderen zich bij ons melden vragen we hen eerst een stamschool te zoeken. Een stamschool is een reguliere basisschool die ouders kiezen op basis van locatie, onderwijsconcept en levensbeschouwing. Wanneer deze school heeft aangegeven de stamschool te kunnen zijn kan deze school de betreffende leerling(en) aanmelden via de website van onze school.

Over het algemeen genomen zijn leerlingen 1 jaar bij ons op school. In dat jaar hebben leerlingen een mooie basis aan dagelijkse taal verworven en zijn ze klaar om verder te ontwikkelen in het reguliere basisonderwijs.

3.8 Afspraken in de school

Duidelijke verwachtingen geven rust en veiligheid in de school. Op onze school hebben we daarom de volgende afspraken

Om 08.30u gaat de eerste bel, de leerkracht gaat met de aanwezige kinderen in een rij de school binnen. Leerlingen hangen de jassen en tassen op de betreffende plaatsen en lopen rustig naar het eigen lokaal.

Om 08.45u Beginnen we met ons onderwijs

We lopen rustig in de gangen en in het lokaal

We gaan respectvol en verantwoordelijk om met de spullen in en om de school.

Vanaf 09.15u werken we (vanaf groep 4) groepsdoorbroken. Leerlingen weten in welk lokaal ze verwacht worden voor de instructies. Leerlingen lopen rustig en op de juiste tijd naar het lokaal. We zorgen ervoor dat anderen rustig kunnen werken.

Leerlingen gaan naar het toilet bij binnenkomst, in de pauzes of tijdens momenten van zelfstandige verwerking.

Om ongeveer 10.00u en 12.00u is er een pauze. De leerlingen nemen zelf eten en drinken mee naar school. Hierbij zien we graag dat iedereen genoeg en gezond eten meeneemt. We eten in stilte.

Er is toezicht wanneer onze leerlingen buiten spelen. Leerlingen gaan naar de leerkracht op het moment dat er problemen ontstaan op het schoolplein.

Om 14.15u gaat iedereen weer naar huis. Leerlingen die met de taxi worden opgehaald blijven op het schoolplein wachten tot de taxi er is.

Leerlingen mogen hun verjaardagen vieren op school door te trakteren aan in de eigen klas. Ouders/verzorgers kunnen hierover communiceren met de leerkracht via de klassentelefoon.

4. Leerlingzorg

4.1 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Om goed passend onderwijs te realiseren is de volgende missie leidend: *“Wij willen dat alle kinderen goed kwalitatief onderwijs kunnen volgen dat bij hen past in een schoolomgeving waarin handelings- en opbrengstgericht wordt gewerkt”* (www.swvapeldoornpo.nl).

Vanuit het Samenwerkingsverband Apeldoorn wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de mogelijkheden van de kinderen. Wat spreekt dit kind aan, welke successen kunnen worden geboekt en hoe kan daar zo goed mogelijk op worden ingespeeld? Passend onderwijs kijkt niet alleen naar de leerling. De mogelijkheden van de groep, de leerkracht, de school en de ouders zijn net zo goed bepalend voor plezier en succes. Passend onderwijs is dan ook meer dan het regelen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen. Voor meer informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband www.swvapeldoornpo.nl en de website van de rijksoverheid www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs.

4.2 Ondersteuning binnen de basisschool

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten. Die hulp bij het leren noemen we ‘ondersteuning’. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo’n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de internbegeleiders van onze school. De zorg en ondersteuning die wij als school kunnen bieden staat beschreven in ons S(chool) O(ndersteunings) P(rofiel), het SOP. Dit is voor u in te zien op de website van onze school www.wereldschooldevlinder.nl

4.3 Basisondersteuning

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van extra ondersteuning kan bieden. Op wereldschool de Vlinder maken we voor alle leerlingen een persoonlijk plan, gebaseerd op de doelen voor Nieuwkomers. Hierbij houden we rekening met verschillen in de onderwijservaring en ontwikkeling van onze leerlingen. De komende periode gaan we binnen de basisondersteuning aandacht geven aan het Rijk lees en taalonderwijs, effectieve instructies en handelingsgericht werken binnen het rekenonderwijs. Daarnaast zijn we als schoolteam bezig met de implementatie van PBS – Positive Behaviour Support- waarvoor we recent het certificaat op groen hebben ontvangen.

4.4 Extra Ondersteuning

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan de basisondersteuning. Deze leerlingen krijgen dan extra ondersteuning. We bieden dit door bijvoorbeeld de doelen voor bepaalde leerlingen aan te passen of door extra ondersteuning op gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling in de vorm van een dagkaart en/ of de Check in Check out aanpak. Sommige leerlingen kunnen extra ondersteuning krijgen vanuit een ambulante begeleider, die dan extra

op school komt. Extra ondersteuning gaat altijd in overleg met de intern begeleiders en de ouders van de leerling.

4.5 Kernteam overleg

Binnen onze school vindt er minimaal achtmaal per jaar een kernteam overleg plaats. Dit is een multidisciplinair overleg waarin leerlingen worden besproken die meer ondersteuningsbehoefte hebben. Aan dit overleg nemen de ouders van de leerling, de intern begeleider, de groepsleerkracht, de schoolmaatschappelijk werkster, de gedragswetenschapper en een jeugdverpleegkundige van het CJG. Zo nodig kunnen hierbij ook andere expertises worden gevraagd, denk hierbij aan een logopedist, fysiotherapeut of gezinsbegeleider etc.

Na een kernteam overleg volgt een advies aan de leerkracht en de ouders hoe zij het kind verder kunnen ondersteunen in de ontwikkeling. Ook kunnen er verdere stappen ondernomen worden zoals;

- Het aanvragen van een individueel arrangement voor de school
- Het aanvragen van een TLV, toelaatbaarheidsverklaring voor een lesplaats op het Speciaal Basisonderwijs (SBO)
- Het aanvragen van een TLV, toelaatbaarheidsverklaring voor een lesplaats op het Special Onderwijs (SO).
- Het aanvragen van een indicatie (CJG) voor een ontwikkelingsgerichte zorggroep.

4.6 Schoolmaatschappelijk werk

Vanuit Stimenz zijn er twee schoolmaatschappelijk werksters aan onze school verbonden. Zij zijn op dinsdag, woensdag en donderdag werkzaam voor onze school. Ze kunnen ouders/verzorgers ondersteunen bij bijvoorbeeld aanvragen bij stichting leergeld, aanmelden sporten. Ook leggen ze regelmatig huisbezoeken af.

De namen en emailadressen zijn:

Lisanne Dolman – l.dolmans@stimenz.nl

Marloes Bussink – m.bussink@stimenz.nl

4.7 Meldcode kindermishandeling

Sinds 2013 is het verplicht om als (basis)school een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Sinds 1 januari 2019 is er een stappenplan opgesteld die wij op Wereldschool de Vlinder ook volgen. Door het volgen van de vooropgestelde stappen verloopt een melding zorgvuldig en worden betrokkenen (ouders/verzorgers) geïnformeerd. Meer informatie over de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld kunt u vinden op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/meldcode.

5. Ouders en school

5.1 Communicatie en ouders/verzorgers

Het komt de ontwikkeling en het leerproces van leerlingen te goede wanneer er goed contact is tussen de leerkrachten en ouders/verzorgers. We vinden het dan ook belangrijk elkaar regelmatig te ontmoeten.

We hanteren de volgende gesprekscyclus:

- Intakegesprek (ouders, kinderen en locatieleider)
- Verlengde intake (ouders en groepsleerkracht) Dit kan een huisbezoek zijn.
- Voortgangsgesprekken in de maanden november, februari en juni (iedere 13 weken evalueren we het persoonlijke plan van de leerlingen)
- Afsluitend gesprek op het moment dat de leerling uitstroomt of verhuist. Dit kan op school of telefonisch zijn.

Daarnaast ontmoeten we ouders graag bij

- Ouderbijeenkomsten (6x per jaar nodigen we ouders uit op school voor een ontmoeting en informatieve bijeenkomst) Er is dan ook de mogelijkheid voor ouders om bij hun kind(eren) in de klas mee te kijken.
- Feestdagen, we vinden het fijn om samen bijvoorbeeld kerst te vieren.
- Activiteiten, we zullen ouders vragen te ondersteunen bij activiteiten in de school.

5.2 Overzicht ouderbijeenkomsten

Datum	Inhoud
Donderdag 14 september 09.00u-10.00u	Op stap Bijeenkomst Thema: Slaap gedrag
Donderdag 28 september 09.00u-10.00u	Op stap Bijeenkomst Thema: Seizoenen
Donderdag 5 oktober 09.00u-10.00u	Op stap Bijeenkomst Thema: Praten met je kind
Donderdag 26 oktober 09.00u - 10.00u	Op stap Bijeenkomst Thema: Verhuizen
Maandag 6 november 08.45u - 10.00u	Themabijeenkomst: PBS
Maandag 16 januari 08.45u - 10.00u	Themabijeenkomst: CJG
Maandag 4 maart 08.45u - 10.00u	Themabijeenkomst: SMW
Maandag 27 mei 08.45u - 10.00u	Themabijeenkomst: Lezen

5.3 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR is het formele inspraakorgaan voor ouders en personeel. Doordat onze ouders (meestal) niet langer dan een jaar aan de

school verbonden zijn is het lastig ouders in de raad te hebben. Om die reden hebben we gekozen om een MR met alleen personeelsleden te hebben. Deze personen hebben zitting voor een periode van 3 jaar. Mocht u vragen hebben aan - of willen meedenken met de medezeggenschapsraad kunt u een email sturen aan info@wereldschooldevlinder.nl. De vraag komt dan terecht bij één van de MR leden. Op dit moment zijn dat:

Esther Bruijstens, Meggy Wijnen en Fleur Kraaijkamp.

Zij kunnen uw vragen en of ideeën meenemen in de geplande MR vergaderingen.

5.4 Vertrouwenspersoon

Ouders en verzorgers kunnen met vragen en of klachten altijd terecht bij de leerkracht van de leerling. Mocht u er met deze persoon niet uitkomen kunt u ook terecht bij één van onze vertrouwenspersonen. Op Wereldschool de Vlinder zijn dat:

Fleur Kraaijkamp en Jeanette de Lain – Holtman.

Zij kunnen u te woord staan en met u meedenken over mogelijke en passende vervolgstappen.

6 Aansprakelijkheid

De school en het schoolbestuur zijn niet zonder meer aansprakelijk voor wat er gebeurt tijdens de schooluren. Wanneer er door onrechtmatig gedrag van leerlingen schade ontstaat is de leerling zelf verantwoordelijk. In het geval van onze leerlingen, die jonger zijn dan 14 jaar, bent u als ouder/verzorger verantwoordelijk. Het is dus van belang dat u een aansprakelijkheidsverzekering (WA- verzekering) heeft.

Wanneer er sprake is van schade of diefstal aan privé-eigendommen is de school niet aansprakelijk. In het geval van mobiele telefoons bieden wij de mogelijkheid deze voor leerlingen in bewaring te nemen, toch blijft de verantwoordelijkheid voor het toestel bij de leerling/u als ouder. Voor ongevallen zijn de leerlingen onder schooltijd verzekerd via het bestuur, leerplein055.